

CLAVIS

CONSULTANTS LAWYERS
ACCOUNTANTS

**Procedure di adeguamento al GDPR
(Regolamento UE 679/2016)**

II GDPR

A partire dal 25 maggio 2018 è direttamente applicabile in tutti gli Stati membri il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

II GDPR

In sintesi con il GDPR:

- si introducono regole più chiare su informativa e consenso;
- vengono definiti i limiti al trattamento automatizzato dei dati personali;
- poste le basi per l'esercizio di nuovi diritti;
- stabiliti criteri rigorosi per il trasferimento degli stessi al di fuori dell'Ue;
- fissate norme rigorose per i casi di violazione dei dati (*data breach*).

II GDPR

A chi sono rivolti i nuovi obblighi ?

- Micro Imprese
- PMI
- Grandi Imprese
- Gruppi

Le norme si applicano anche alle imprese situate fuori dalla UE che offrono servizi o prodotti all'interno del mercato UE.

II GDPR

Quali sono le sanzioni?

Sanzioni pecuniarie fino ad un massimo di €20.000.000 oppure, per le imprese, fino al 4% del fatturato mondiale totale annuo riferito all'esercizio precedente (se si tratta di un importo superiore a 20 milioni di euro)

Il GDPR: le nuove procedure di adeguamento

Fase preliminare: pre-audit

Analisi preliminare della struttura dell'impresa e dei dati essenziali per procedere al servizio

predisposizione di un **Questionario** da proporre all'impresa soggetta a GDPR

check-list per adeguamento Privacy

Fase 1 : audit

incontri con il Cliente (2-4 giornate)

Incontri (alternativi) con:

- Management dell'impresa (CFO, AD, ecc.)
- personale addetto o designato dall'imprenditore
- Responsabile della IT (Information Technology)

Fase 2 : Piano e Modulistica

- a.** predisposizione del DPIA (Data Protection Privacy Impact Assessment): relazione sulla valutazione di impatto (art. 35 GPDR) secondo le linee guida europee

- b.** predisposizione della Modulistica
 - Modulistica cartacea
 - Modulistica digitale

Fase 2 : Piano e Modulistica

Elaborazione Dpia
(data Protection Privacy Impact Assesment):

Fase 3 (eventuale): nomina del DPO

conferimento di incarico a un soggetto facente
funzione di **DPO (Data Protection Officer)**

Funzioni tipiche:

- 1) informare e fornire consulenza a titolare e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti degli obblighi derivanti dal regolamento;
- 2) sorvegliare l'osservanza del regolamento, nonché delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati;
- 3) sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e attività di controllo;
- 4) fornire pareri e sorvegliare alla redazione della Data Protection Impact Assessment (c.d. Dpia);
- 5) fungere da punto di contatto e collaborare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- 6) controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate (c.d. *Data Breach Notification Management*).

Fase 4 (eventuale): consulenza

conferimento di incarico per lo svolgimento della consulenza su questioni relative alla Privacy:

- Attività stragiudiziale: parere, corrispondenza, diffida, atto e/o modulistica specifica
- Attività giudiziale (AGO, Garante Privacy ecc.)

CLAVIS

CONSULTANTS LAWYERS
ACCOUNTANTS

Privacy Department
Via Adda 55 -00198 - Roma
tel.: +39.6.44241140 / fax.: +39.6.44117717
www.clavisroma.com
email: info@clavisroma.com

ROMA (sede principale)

Via Adda, 55
00198 Roma Italia

Sedi collegate

in tutte le regioni italiane

Corrispondenti

in paesi UE
America
Asia